

Beleidsplan Aanname en plaatsing leerlingen



Inleiding

Vanuit onze missie en visie is ons uitgangspunt, dat elk kind in principe recht heeft op een plek bij ons op school. Dit gegeven past bij de landelijke wetgeving rondom passend onderwijs, welke per 1 augustus 2014 ingevoerd is.

De focus op het medisch labelen van kinderen (Wat mankeert dit kind?) verschuift naar wat zij daadwerkelijk nodig hebben om passend onderwijs te kunnen volgen.

Wij vinden als school dat elk kind uniek is en in ons ondersteuningsprofiel geven wij aan, waar bij onze school de uitdagingen en waar de beperkingen liggen.

Door met alle ouders die bij ons komen voor een eventuele plaatsing in gesprek te gaan en de mogelijkheden van de school te onderzoeken, geven wij aan dat wij elk kind in een bij hem/haar passende leer- en opvoedingsomgeving terecht willen laten komen, zonder dat wij overigens onze eigen verantwoordelijkheid om kinderen toe te laten, willen ontlopen. Dit betekent, dat De Bolster verplicht is (zorgplicht) om (bij aanmelding van een leerling) binnen zes tot tien weken een zo passend mogelijk aanbod op de eigen school, een andere reguliere of een speciale school binnen de regio moet regelen.

Wij vinden het daarom belangrijk in het kader van vroegtijdige signalering en in het kader van een ononderbroken ontwikkeling van kinderen, dat we beschikken over goede gegevens van de kinderen. Deze informatie hebben wij nodig om zo goed mogelijk in de kaart te brengen wat de onderwijsbehoeften zijn van een kind. Met die gegevens kunnen we de begeleiding op het kind afstemmen en/of doorverwijzen naar een betere setting. De gegevens willen we graag ontvangen van ouders, scholen, peuterscholen en kinderdagverblijven. De rol van ouders is hierin essentieel, want alleen door nauw samen te werken kunnen we een passend plekje vinden voor het kind dat bij ons op school wordt aangemeld.

Welke instromende leerlingen onderscheiden we:

- Peuters-kleuters met als onderscheid kinderen van nieuwe ouders en broertjes-zusjes (deze laatste groep kinderen heeft voorrang bij plaatsing)
- Neveninstromers: Kinderen die op een later moment instromen als gevolg van schoolwisseling of verhuizing
- Kinderen met specifieke hulpvraag
- Kinderen die teruggeplaatst worden vanuit het speciaal onderwijs

Aanname- en plaatsingsbeleid leerlingen m.i.v. 1-10-2014

Uitgangspunten bij het aannamebeleid

- 1) In principe zijn alle kinderen welkom die door het bereiken van de 4-jarige leeftijd, door een verhuizing en afkomstig van een andere basisschool naar onze school komen.
- 2) De grens van het aantal leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften binnen de basisondersteuning en kinderen met extra ondersteuningsbehoeften ligt per groep rond de 20%. Dan kunnen we als school bieden wat we ouders beloven. Gaan we over dit percentage heen, dan kunnen we niet de aandacht en ondersteuning bieden die (alle) kinderen nodig hebben: de leerlingen met specifieke en extra ondersteuning en andere leerlingen.
- 3) Groepen kunnen tot maximaal 29 in groep 1/2 en 30 vanaf groep 3¹ leerlingen volstromen, tenzij:
 - i) Kinderen aan het eind van het schooljaar instromen, waarbij de groep slechts een korte periode een groter aantal heeft en waarbij we weten dat de verdeling voor het jaar erop maakt dat er weer een kleinere groep ontstaat.
 - ii) Een groep die aan het begin van het jaar start met een aantal boven de 29 en waarbij uitgegaan is van een logische en onderwijskundig verantwoorde verdeling.
 - iii) Een groep die tijdelijk met meer dan 29 leerlingen start, maar opgesplitst kan worden na een BRT (buiten reguliere telling).

1. Reguliere aanmeldingsprocedure 4-jarigen

- 1) Kennismakingsgesprek en rondleiding: doel oriënteren en kennismaken.
- 2) Ouders melden hun kind schriftelijk aan via een aanmeldingsformulier (te downloaden van de website van de school) en zij ontvangen daarbij nadere informatie over het vervolg van de procedure (zie begeleidende brief bij aanmeldingsformulier).
- 3) Aanmelden vindt plaats rond de leeftijd van 3 jaar, maar dient uiterlijk 26 weken vóór de 4^{de} verjaardag van het kind te zijn gedaan. Kinderen die jonger zijn dan 3 jaar worden op een 'lijst van vooraanmelding' geplaatst.
- 4) De datum van ontvangst van het aanmeldingsformulier wordt door de school schriftelijk aan de ouders bevestigd.
- 5) 6 tot 6 maanden vóór het bereiken van de 4-jarige leeftijd, ontvangen ouders een intakeformulier.
- 6) De ouders sturen het ingevulde intakeformulier per omgaande aan de school toe.
- 7) Het ingevulde formulier wordt binnen het zorgteam van de school besproken.
- 8) Afhankelijk van wat er uit het formulier komt wordt de ouder wel of niet uitgenodigd voor een intakegesprek met de intern begeleider en/of de directie. De ouders kunnen ook zelf aangeven behoefte te hebben aan een intakegesprek. Het doel van het intakegesprek is om op tijd inzicht te hebben in de ondersteuningsbehoefte van de toekomstige leerling, zodat de school een weloverwogen oordeel kan vormen met betrekking tot de plaatsingsmogelijkheid. Het besluit tot plaatsing wordt in beginsel genomen binnen 6 tot 10 weken nadat het intakeformulier is ontvangen.
- 9) Indien uit het intakeformulier of uit de informatieoverdracht van een peuterschool blijkt dat het een VVE-aanmelding betreft, vindt er altijd een intakegesprek plaats zoals bij 6)

¹ Het getal 30 is niet absoluut vanaf groep 3. Afhankelijk van de groepsdiversiteit en het niveau van de basisondersteuning kan een groep 'vol' zijn bij minder leerlingen of is er juist plek voor meer leerlingen tot een maximum van 31.

beschreven. Bij dit intakegesprek is tevens een pedagogisch medewerker van de betreffende peuterschool en de leerkracht van de beoogde kleutergroep aanwezig (warme overdracht). Ook hier geldt de tijdigheid: bij voorkeur 6 maanden, doch uiterlijk 10 weken vóór de 4-de verjaardag van het kind.

- 10) Op basis van de informatie van ouders (en in geval van een VVE-indicatie de peuterschool), schat de school in of er aanvullende informatie moet worden opgevraagd bij de peuterschool of het KDV van het kind.
- 11) Wanneer de school onvoldoende aanvullende informatie heeft om goed te kunnen beoordelen of zij in staat is passende zorg te bieden, kan de school met toestemming van de ouders aanvullend onderzoek laten uitvoeren door een psycholoog of orthopedagoog.
- 12) Indien de school beoordeelt dat zij aan de (extra) ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voldoen, dan wordt de leerling ingeschreven en ontvangen de ouders/verzorgers een schriftelijke bevestiging van plaatsing.
- 13) Indien de school beoordeelt dat zij niet aan de (extra) ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voldoen, dan wordt de reguliere aanmeldprocedure vervolgd met stap 7 van de aanmeldprocedure zorgplicht.

2. Reguliere aanmeldingsprocedure zij-instromers

- 1) Aanmelding van zij-instromende leerlingen die door verhuizing genoodzaakt zijn een andere school te zoeken, worden altijd in behandeling genomen onder voorwaarde dat de betreffende groep niet vol is.
 - i) Na ontvangst van het aanmeldingsformulier, dan wel een telefonische verzoek tot inschrijving, wordt door de school een intakeformulier toegestuurd en een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek / intakegesprek circa 2 schoolweken na ontvangst van het aanmeldingsformulier of de telefonische aanmelding.
 - ii) De ouders/verzorgers sturen het ingevulde intakeformulier per omgaande aan de school retour.
 - iii) De school vraagt vóór het kennismakingsgesprek aanvullende informatie op bij de peuterschool, KDV of de voorgaande PO-school waar het kind(eren) is (zijn) aangemeld.
 - iv) Het doel van dit gesprek is tweeledig: ouders/verzorgers/kind(eren) en school maken kennis met elkaar. De school krijgt inzicht in de ondersteuningsbehoefte van de toekomstige leerling(en), zodat de school een weloverwogen oordeel kan vormen met betrekking tot de plaatsingsmogelijkheid.
 - v) Wanneer de school onvoldoende aanvullende informatie heeft om goed te kunnen beoordelen of zij in staat is passende zorg te bieden, kan de school met toestemming van de ouders aanvullend onderzoek laten uitvoeren door een psycholoog of orthopedagoog.
 - vi) Indien de school beoordeelt dat zij aan de (extra) ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voldoen, dan wordt de leerling ingeschreven en ontvangen de ouders/verzorgers een schriftelijke bevestiging van plaatsing.
 - vii) Indien de school beoordeelt dat zij niet aan de (extra) ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voldoen, dan wordt de reguliere aanmeldprocedure vervolgd met stap 7 van de aanmeldprocedure zorgplicht.
- 2) Voor aanmeldingen vanuit een andere school uit dezelfde of nabijgelegen wijk in Amersfoort, geldt dat deze alleen in behandeling wordt genomen bij einde van het schooljaar² en onder de voorwaarden dat:
 - i) De betreffende groep niet vol is.
 - ii) De ouder/verzorgers de grondslag van de school respecteren.

² Zie ook de afspraken hierover zoals vastgelegd in het betreffende stedelijke convenant.

- iii) Er tussen de directies van de verschillende scholen contact is geweest en de oorspronkelijke school zich heeft ingezet eventuele klachten of ontevredenheid van de ouders/verzorgers/kind(eren) weg te nemen.
- iv) Wanneer wij van de oorspronkelijke school de informatie ontvangen dat ouders blijven volharden in hun wens om hun kind(eren) op onze school te plaatsen, wordt een intakeformulier toegestuurd en een afspraak gemaakt voor kennismaking / intake.
- v) De ouders/verzorgers sturen het ingevulde intakeformulier per omgaande aan de school retour.
- vi) De school vraagt vóór het kennismakingsgesprek aanvullende informatie op bij de oorspronkelijke school waar het kind(eren) is (zijn) ingeschreven.
- vii) Het doel van het kennismakingsgesprek is tweeledig: ouders/verzorgers/kind(eren) en school maken kennis met elkaar. De school krijgt inzicht in de ondersteuningsbehoefte van de toekomstige leerling(en), zodat de school een weloverwogen oordeel kan vormen met betrekking tot de plaatsingsmogelijkheid.
- viii) Wanneer de school onvoldoende aanvullende informatie heeft om goed te kunnen beoordelen of zij in staat is passende zorg te bieden, kan de school met toestemming van de ouders aanvullend onderzoek laten uitvoeren door een psycholoog of orthopedagoog.
- ix) Indien de school beoordeelt dat zij aan de (extra) ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voldoen, dan wordt de leerling ingeschreven en ontvangen de ouders/verzorgers een schriftelijke bevestiging van plaatsing.
- x) Indien de school beoordeelt dat zij niet aan de (extra) ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voldoen, dan worden zowel de ouders/verzorgers als de oorspronkelijke school daarvan op de hoogte gesteld. De zorgplicht blijft bij de oorspronkelijke school liggen.

3. Aanmeldingsprocedure zorgplicht

1. Ouders melden hun kind schriftelijk aan via een aanmeldingsformulier (te downloaden van de website van de school).
2. Mits aan de volgende voorwaarden is voldaan, gaat zorgplicht van de school in:
 - i) Er is plaatsruimte op school (de school of de betreffende groep is niet vol).
 - ii) Ouders respecteren de grondslag van de school.
 - iii) Aanmelden kan vanaf de leeftijd van 3 jaar; kinderen die jonger zijn worden op een 'lijst van vooraanmelding' geplaatst.
 - iv) Het gaat om een leerling die *extra* ondersteuning nodig heeft.
 - v) De ouders/verzorgers moeten bij aanmelding aangeven of ze vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft.
 - vi) Bij aanmelding op meerdere scholen moeten de ouders/verzorgers doorgeven bij welke school hun kind nog meer is aangemeld.
3. De ouders/verzorgers melden hun kind minimaal 26 weken voor de 4^{de} verjaardag van hun kind aan. De datum van ontvangst van het aanmeldingsformulier wordt door de school schriftelijk aan de ouders/verzorgers bevestigd. Binnen 12 schoolweken na de datum van ontvangst heeft de school – zo nodig in samenspraak met SWV De Eem – een passende onderwijsplek voor het aangemelde kind gevonden.
4. Op basis van de informatie van ouders/verzorgers, schat de intern begeleider in of er aanvullende informatie nodig is van de peuterschool, KDV of het onderwijskundig rapport van de voorgaande school waar het kind is aangemeld.
5. Wanneer de school onvoldoende aanvullende informatie heeft om goed te kunnen beoordelen of zij in staat is passende zorg te bieden, kan de intern begeleider
 - i) extra informatie vragen aan de ouders;

- ii) met toestemming van de ouders aanvullend onderzoek laten doen door een psycholoog of orthopedagoog.
 - iii) met toestemming van de ouders informatie opvragen bij andere instanties; dan wel een eigen observatie uitvoeren van de aangemelde leerling op de peuterschool, KDV of voorgaande school.
6. Indien de school beoordeelt dat zij aan de (extra) ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voldoen, dan wordt de leerling ingeschreven en ontvangen de ouders/verzorgers een schriftelijke bevestiging van plaatsing.
 7. Indien de school beoordeelt dat zij niet aan de (extra) ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voldoen, dan wordt dit overlegd met de ouders/verzorgers. In dit overleg geeft de school aan hoe het vervolg van de procedure eruit ziet.
 8. De school doet, samen met de onderwijsondersteuner van Samenwerkingsverband De Eem een voorstel voor plaatsing op een andere reguliere school of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Deze school moet plek hebben en de leerling toelaten. Vervolgens schrijven de ouders hun kind in bij deze school.
 9. Indien ouders/verzorgers het niet eens zijn met de voorgestelde school, dan kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school of de tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering om een oordeel vragen. Of ze kunnen besluiten om hun kind bij een andere school aan te melden. Deze nieuwe school krijgt dan de zorgplicht.